



Die Gemeinde Flintbek (ca. 7.250 Einwohner) im Kreis Rendsburg-Eckernförde, angrenzend an die Landeshauptstadt Kiel, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine/n Systemadministrator\*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 35 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD zzgl. Fachkräftezulage.

### Das Aufgabengebiet:

- Fehleranalyse und Bearbeitung von Supportanfragen
- Vor-Ort und Remote-Support für alle IT-bezogenen Probleme der Nutzer
- Betreuung von Anwendern in Hard- und Softwareangelegenheiten
- Anwendungsbetreuung von Fachanwendungen
- Aufbau von IT-Geräten (PC, Notebooks, Drucker, etc.)
- Durchführung von Wartungsarbeiten für IT-Geräte
- Mitwirkung in allen IT-Angelegenheiten, bei Umzügen und Neuausstattungen
- IT-Benutzerverwaltung (Active Directory und Fachanwendungen)
- Dokumentation und Weiterentwicklung von IT-Prozessen und der IT-Infrastruktur
- Beschaffung von IT- Hardware
- Betreuung der Telefonanlage und Server/Netzwerk Infrastruktur

### Idealerweise verfügen Sie über folgende Kenntnisse:

- Umgang mit Microsoft Betriebssystemen ab Windows 8 und Windows Server 2016
- Umgang mit Microsoft Exchange ab 2016 und Microsoft SQL Server ab 2017
- Active Directory, DNS, DHCP, Routing, Vlan, Microsoft Terminalserver
- Virtualisierung mit VMWare und mit Sophos Firewall Produkten

### Unser wünschenswertes Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine mehrjährige Berufserfahrung im o.g. Bereich wäre von Vorteil
- Führerscheinklasse B
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie freundliches Auftreten
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse
- interessante und vielseitige Aufgaben mit einem größtmöglichen Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- regelmäßige Weiter- und Fortbildungen
- einen Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die Gemeinde Flintbek, Heitmannskamp 2, 24220 Flintbek vorzugsweise per Mail an [rathaus@flintbek.de](mailto:rathaus@flintbek.de).

